

Sveučilište u Zagrebu
Stomatološki fakultet

**STATUT
STOMATOLOŠKOG FAKULTETA
PRIJEDLOG**



Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE	3
II. TIJELA UPRAVE FAKULTETA.....	5
III. USTROJSTVO FAKULTETA	10
IV. STUDENTI.....	14
V. STUDIJ.....	17
VI. ZAPOSLENICI.....	22
VII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD	28
VIII. IMOVINA I POSLOVANJE.....	29
IX. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	31
X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	32

Na temelju članka 19. stavka 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN broj: 119/22) i članka 54. stavka 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće nasjednici održanoj dana... 2023. godine donosi

STATUT STOMATOLOŠKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuju se naziv, sjedište i simboli Stomatološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: *Fakultet*), ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Fakulteta, sastav i ovlasti fakultetskih tijela, način odlučivanja, ustrojavanje i izvođenje studija, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata, znanstvena i razvojna istraživanja, te druga pitanja značajna za Fakultet.

(2) Statut se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća.

(3) Riječi i pojmovni sklopovi u Statutu koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

Status i ovlasti

Članak 2.

(1) Fakultet ima svojstvo pravne osobe i upisan je u sudski registar ustanova te u Upisnik visokih učilišta pri nadležnom ministarstvu.

(2) Fakultet je sastavnica Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: *Sveučilište*) s pravom osobnosti koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanosti i stručnu djelatnost u području biomedicine i zdravstva u polju dentalne medicine.

Članak 3.

(1) Sveučilište kao osnivač u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i Statutom Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: *Statut Sveučilišta*) ostvaruje osnivačka prava nad Fakultetom.

(2) Fakultet se u pravnom prometu, vlastitom djelovanju i u javnosti pojavljuje pod nazivom „Sveučilište u Zagrebu Stomatološki fakultet“.

(3) Ovlasti Fakulteta u pravnom prometu i poslovanju propisane su *Zakonom* i Statutom Sveučilišta.

Naziv

Članak 4.

(1) Naziv Fakulteta je: Sveučilište u Zagrebu Stomatološki fakultet na hrvatskom jeziku i University of Zagreb School of Dental Medicine na engleskom jeziku.

(2) Skraćeni naziv je Stomatološki fakultet, odnosno pokrata SUZG-SF, na hrvatskom i School of Dental Medicine i pokrata UNIZG-SDM, na engleskom jeziku.

(3) Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Gundulićeva 5.

(4) Dan Fakulteta je 09. veljače, Dan sv. Apolonije, zaštitnice dentalne medicine.

Članak 5.

(1) O promjeni naziva, sjedišta i djelatnosti Fakulteta odluku može donijeti Senat Sveučilišta natpolovičnom većinom glasova svih članova (u daljnjem tekstu: *Senat*) na prijedlog dekana, Fakultetskog vijeća i rektora.

(2) Fakultet može osnovati pravne osobe i ustrojstvene jedinice čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Fakulteta i zadovoljavaju potrebe studenata.

(3) Suglasnost na osnivanje pravne osobe Fakulteta iz stavka 2. ovoga članka daje Senat.

Grb, žig, pečat, znak (logotip) i zastava

Članak 6.

(1) Fakultet ima grb, žig, pečat, znak (logotip) i zastavu.

(2) Grb Fakulteta u središnjem dijelu ima crtež zgrade Fakulteta, ispod kojeg je upisana godina osnutka studija „1948“. Na gornjoj strani unutar oboda polukružno je upisano „Sveučilište u Zagrebu“ a na donjoj strani unutar oboda „Stomatološki fakultet“.

(3) Žig i pečat Fakulteta kružnog su oblika promjera 38 i 25 mm, s crtežom zgrade Stomatološkog fakulteta, ispod kojeg je upisana godina osnutka studija „1948“. Na gornjoj strani unutar oboda polukružno je upisano „Sveučilište u Zagrebu“, a na donjoj strani unutar oboda „Stomatološki fakultet“.

(4) Isprave koje temeljem javne ovlasti izdaje Fakultet, ovjeravaju se suhim žigom ili pečatom, kružnog oblika, promjera 38 mm ili pečatom, promjera 38 i 25 mm, s grbom Republike Hrvatske u središtu i natpisom „Republika Hrvatska“ uz gornji, a „Sveučilište u Zagrebu Stomatološki fakultet“ uz donji dio oboda.

(5) Zastava Fakulteta je bijele boje. Odnos dužine i širine zastave je 2:1. U središtu vodoravno položene zastave je grb Fakulteta. Promjer grba na zastavi jest $\frac{1}{2}$ širine zastave.

(6) U okviru svojih temeljnih djelatnosti Fakultet ima pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta u Zagrebu, te ih u cijelosti unositi u svoja obilježja.

(7) Ustrojbene jedinice Fakulteta imaju pravo i dužnost služiti se nazivom Fakulteta i unositi ga u svoj naziv. Naziv Fakulteta stavlja se ispred naziva ustrojbene jedinice.

(8) Korištenje naziva, grba i zastave Fakulteta odobrava dekan.

Misija, vizija i ciljevi

Članak 7.

(1) Fakultet je neprekidnošću djelovanja najstarije, a u akademskom i istraživačkom smislu najveće i vodeće visoko učilište u polju dentalne medicine/stomatologije u Republici Hrvatskoj.

(2) Misija Fakulteta je izobrazba stručnjaka odgovornih za očuvanje i postizanje oralnoga zdravlja sukladno najvišim međunarodnim standardima.

(3) Vizija Fakulteta je biti regionalni predvodnik u akademskim, znanstvenim i stručnim postignućima u polju dentalne medicine/stomatologije, a uz poticanje izvrsnosti, inovativnosti, kreativnosti, inventivnosti, održivog razvoja i međunarodne suradnje.

(4) U duhu misije i vizije Fakulteta, a u skladu s ciljevima Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetu je obveza u vlastitu razvoju postizati sljedeće ciljeve:

1. razvijati se kao sastavnica Sveučilišta u Zagrebu sa širokim spektrom znanstvenih i stručnih aktivnosti te studijskih programa u skladu s društvenim potrebama u polju dentalne medicine/stomatologije;
2. promicati visoke standarde kvalitete i težiti izvrsnosti nastavnog, znanstvenog, istraživačkog i stručnog rada;
3. osiguravati studentima i zaposlenicima institucionalne pretpostavke za razvijanje i izražavanje razboritosti, kritičkoga mišljenja, inicijative, inovativnosti i kreativnosti;
4. izgrađivati izvrsne stručnjake, znanstvenike i akademske građane u duhu čestitosti, civilizacijskih i ljudskih vrijednosti, pomaganja i empatije te usmjerenosti na dobrobit hrvatskoga društva, europske zajednice i čovječanstva u cjelini;
5. njegovati zajedništvo, duh suradnje i međusobnoga poštovanja u stomatološkoj struci te cijeloj sveučilišnoj zajednici koju čine studenti, alumni, nastavnici, znanstvenici, umjetnici, suradnici, stručnjaci i zaposleni javni službenici i namještenici;
6. razvijati svijest o pripadnosti i obvezatnosti služenja zajednici, od nacionalne razine hrvatskoga društva preko europske do univerzalne razine čovječanstva;

7. pridonositi međunarodnoj prepoznatljivosti Fakulteta, Sveučilišta, hrvatske znanosti te hrvatske države uz njegovanje i unaprjeđivanje hrvatskog znanstvenog i stručnog nazivlja;
8. trajno povećavati međunarodnu prepoznatljivost i privlačnost novim oblicima istraživačke i studijske mobilnosti te studijskim programima dostupnima studentima iz drugih zemalja;
9. zadržati vodeću akademsku ulogu u nacionalnim okvirima u polju dentalne medicine/stomatologije;
10. snažno se angažirati u javnom djelovanju kao jedan od glavnih čimbenika u skrbi o oralnom zdravlju stanovništva Republike Hrvatske;
11. njegovati načela moralnosti, etičnosti i snošljivosti kako bi se studenti tijekom studija izgradili kao sudionici suvremenoga demokratskoga i solidarnoga društva i
12. biti aktivan dionik međunarodnoga prostora znanosti i visokoga obrazovanja.

Djelatnost

Članak 8.

(1) Djelatnosti Fakulteta su:

1. ustrojavanje i izvedba sveučilišnih studija, sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija i poslijediplomskih studija dentalne medicine,
2. provođenje znanstvenog i stručnog rada iz znanstvenog područja biomedicine i zdravstva,
3. ustrojavanje i provođenje različitih oblika znanstvenog i stručnog usavršavanja zaposlenika u zdravstvu zbog praćenja novih zdravstvenih dostignuća te sudjelovanja u programima zdravstvene zaštite i proširivanja znanja studenata, zaposlenika u zdravstvu te drugih zainteresiranih osoba sa svrhom trajne izobrazbe,
4. izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost za potrebe nastave, te znanstvenog i stručnog rada,
5. prodaja udžbenika i drugih tiskovina potrebnih za obavljanje djelatnosti Fakulteta,
6. obavljanje sudskih vještačenja iz znanstvenog i stručnog područja biomedicine i zdravstva,
7. međunarodna suradnja na znanstvenom i stručnom području.

(2) Fakultet može obavljati i druge djelatnosti ako služe osnovnoj djelatnosti i pridonose iskorištenju kadrovskih i prostornih mogućnosti u skladu s misijom, vizijom i ciljevima Fakulteta.

II. TIJELA UPRAVE FAKULTETA

Članak 9.

Fakultetom upravljaju dekan i Fakultetsko vijeće.

Dekan

Članak 10.

(1) Dekan je čelnik Fakulteta, predstavlja i zastupa Fakultet te odgovara za zakonitost rada. Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove. Ovlasti dekana utvrđene su Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

(2) Dekan zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.

(3) Mandat dekana traje tri godine i ista osoba može se još jednom izabrati.

(4) Dekan za rad odgovara rektoru i Fakultetskom vijeću.

(5) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te je odgovoran za zakonitost rada i djelovanje Fakulteta u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

(6) Znak dekanove časti je dekanski lanac.

Članak 11.

- (1) Dekan u sklopu svojih ovlaštenja i dužnosti:
 1. organizira rad i poslovanje,
 2. po položaju je član Senata,
 3. po položaju je član vijeća odgovarajućeg područja,
 4. saziva i predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća te priprema i predlaže dnevni red sjednica,
 5. predlaže Fakultetskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte,
 6. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada,
 7. provodi odluke Senata i Fakultetskog vijeća,
 8. u suradnji s rektorom predlaže dio programskoga ugovora,
 9. aktivno sudjeluje s rektorom u pregovorima o programskom ugovoru s nadležnim ministarstvom,
 10. predlaže financijski plan,
 11. predlaže plan upravljanja ljudskim potencijalima,
 12. upravlja izvršenjem financijskoga plana,
 13. upravlja imovinom.
- (2) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u iznosu do 200.000 eura. Dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća za poduzimanje pravnih radnji koje su veće od toga iznosa, a do iznosa od 600.000 eura.
- (3) Za poduzimanje pravnih radnji za iznose veće od 600.000 eura potrebna je suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata.
- (4) Dekan podnosi rektoru i Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta, godišnje izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskoga ugovora iz njegova djelokruga i druga izvješća utvrđena ovim Statutom.

Izbor i razrješenje dekana

Članak 12.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstvenom-nastavnom radnom mjestu redovitoga profesora u trajnom izboru, redovitoga profesora ili izvanrednoga profesora koji ima akademski naziv doktor dentalne medicine.
- (2) Postupak izbora dekana uređuje se Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Članak 13.

- (1) Postupak izbora dekana započinje pozivom Fakultetskog vijeća za podnošenje prijedloga. Predloženici dostavljaju stručni životopis i program rada koji usmeno izlažu pred Fakultetskim vijećem.
- (2) Prijedlozi koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća upućuju se Senatu, koji mora, na prijedlog rektora, odlučiti o davanju suglasnosti na uredno podneseni zahtjev. Odluka kojom se uskraćuje suglasnost mora biti obrazložena.
- (3) Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem bira dekana među predloženicama za koje je Senat dao suglasnost, sukladno postupku određenim ovim Statutom.
- (4) Za dekana je izabran predloženi koji u konačnom glasovanju dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (5) Postupak izbora dekana obavlja se sukladno rokovima koje određuje Senat, a mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije dekanova nastupa na dužnost.
- (6) Dekan stupa na dužnost prvoga dana nove akademske godine.
- (7) Ako novi dekan ne bude izabran do isteka roka iz stavka 5. ovoga članka, Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat će u najkraćem roku, a najkasnije 30 dana od imenovanja, potvrditi imenovanje obnašatelja dužnosti, uz prethodno pribavljeno rektorovo mišljenje.
- (8) Ako Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne imenuje obnašatelja dužnosti dekana, imenovat će ga Senat na rektorov prijedlog.
- (9) Dužnost dekana **prestaje prije isteka** mandata na koji je izabran:
 1. ako sam zatraži razrješenje,

2. prestankom ugovora o radu,
3. prelaskom na drugu dužnost,
4. zasnivanjem radnoga odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.

(10) Dekan može biti **razriješen dužnosti prije isteka mandata** ako:

1. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Sveučilištu ili Fakultetu,
2. ne postupa prema općim aktima,
3. zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obnaša svoju dužnost,
4. ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti,
5. izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
6. su ispunjene pretpostavke iz Statuta Sveučilišta i ovog Statuta za njegovo razrješenje.

(11) Postupak razrješenja dekana pokreće se na rektorov prijedlog, u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta ili na prijedlog trećine članova Fakultetskog vijeća.

(12) O razrješenju dekana odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova. Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedava najstariji član Fakultetskog vijeća.

(13) U slučaju razrješenja dekana, Fakultetsko vijeće bez odgode imenuje obnašatelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat će u najkraćem roku potvrditi imenovanje obnašatelja dužnosti, uz prethodno pribavljeno rektorovo mišljenje.

(14) U slučaju razrješenja dekana, postupak za izbor novoga dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predložnik.

Prodekani i pomoćnici dekana

Članak 14.

Dekanu u upravljanju pomažu prodekani i pomoćnici dekana te Dekanski kolegij u skladu s odredbama ovog Statuta.

Članak 15.

(1) Prodekane predlaže dekan iz redova nastavnika Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora ili docenta.

(2) Broj prodekana određuje dekan, s obzirom na uža područja djelatnosti za koja će prodekani biti zaduženi. U odluci o imenovanju određuju se ovlasti i djelokrug prodekana.

(3) Predložene prodekane izabire Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća, javnim glasovanjem.

(4) Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u predstavljanju i zastupanju Fakulteta te obavljanju poslova iz dekanovog djelokruga.

(5) Mandat prodekana traje tri godine i može se ponoviti.

Članak 16.

Dekanu i prodekanima smanjuje se opseg nastavnih obveza sukladno važećim propisima.

Članak 17.

(1) Prodekani mogu biti razriješeni dužnosti prije isteka roka na koji su izabrani.

(2) Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan, a o razrješenju odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Pomoćnici dekana

Članak 18.

(1) Pomoćnike dekana imenuje dekan na vrijeme od tri godine.

- (2) Broj pomoćnika dekana određuje dekan svojom odlukom.
- (3) Pomoćnici dekana pomažu dekanu obavljati poslove iz djelatnog područja za koje su imenovani.
- (4) Pomoćnici dekana razrješuju se na prijedlog dekana.

Dekanski kolegij

Članak 19.

- (1) Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo koje uz dekana čine prodekani, pomoćnici dekana i glavni tajnik.
- (2) Dekan priprema, saziva i predsjedava sjednicama Dekanskog kolegija.
- (3) Dekanski kolegij se sastaje u pravilu najmanje jedanput tjedno za vrijeme trajanja nastave te prema potrebi.

Članak 20.

- (1) Dekanski kolegij obavlja sljedeće poslove:
 1. predlaže planove, razvojnu i financijsku politiku te ustroj Fakulteta,
 2. predlaže opće akte,
 3. obavlja i druge poslove prema odlukama dekana.

Fakultetsko vijeće

Članak 21.

Fakultetsko vijeće je stručno vijeće koje čine izabrani predstavnici zaposlenika na znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima, predstavnici studenata te predstavnik zaposlenika (u daljnjem tekstu: *članovi*).

Članak 22.

- (1) Izbore za članove Fakultetskog vijeća raspisuje dekan.
- (2) Članovi imaju zamjenike koji preuzimaju njihovu dužnost u slučaju:
 1. ostavke,
 2. prestanka radnog odnosa ili statusa studenta,
 3. zbog bolesti, odsutnosti ili drugog opravdanog razloga nije u mogućnosti prisustvovati sjednici.
- (3) Zamjenici se biraju istodobno s članovima na način određen ovim Statutom.
- (4) Studentski predstavnici, članovi Fakultetskog vijeća, koje izabiru studenti biraju se u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i ovim Statutom.

Članak 23.

- (1) U Fakultetsko vijeće biraju se u omjerima od ukupnog broja zaposlenih kako slijedi:
 1. redoviti profesori u omjeru 1:2,
 2. izvanredni profesori u omjeru 1:3,
 3. docenti u omjeru 1:4,
 4. asistenti i viši asistenti u omjeru 1:8,
 5. studenti čine 10% članova Fakultetskog vijeća, od čega najviše 20% čine studenti poslijediplomskih studija,
 6. jedan (1) predstavnik zaposlenika.
- (2) Dekan, prodekani, predstojnici zavoda i pročelnici samostalnih katedri, članovi su Fakultetskog vijeća po položaju.

Članak 24.

- (1) Tijelo za provođenje izbora članova u Fakultetsko vijeće je Povjerenstvo za izbor (u daljnjem tekstu: *Povjerenstvo*).
- (2) Fakultetsko vijeće imenuje članove Povjerenstva.
- (3) Povjerenstvo ima sljedeće zadatke:
 1. brine o pripremi i obavljanju izbora za članove,

2. objavljuje listu pristupnika za članove i njihove zamjenike,
3. provodi izbore i objavljuje rezultate izbora.

Članak 25.

- (1) Fakultetsko vijeće ima sljedeće ovlasti:
 1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
 2. donosi statut i druge opće akte,
 3. donosi strategiju razvoja (misiju, viziju i ciljeve),
 4. prihvaća prijedlog dijela programskoga ugovora koji se odnosi na Fakultet,
 5. donosi financijski plan,
 6. prihvaća godišnji financijski izvještaj,
 7. prihvaća izvještaj o izvršenju financijskog plana,
 8. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u iznosu većem od 200.000 eura, a do iznosa 600.000 eura,
 9. potvrđuje dekanov prijedlog Senatu za poduzimanje pravnih radnji u iznosu većem od 600.000 eura,
 10. provodi postupak izbora i razrješenja dekana,
 11. imenuje i razrješuje prodekane,
 12. izabire članove odgovarajućega vijeća područja,
 13. može donijeti dodatne kriterije za izbor i reizbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta,
 14. provodi izbore i reizbore na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta,
 15. predlaže Senatu broj upisnih mjesta na pojedinom studiju,
 16. provodi izbore i reizbore naslovnih nastavnika,
 17. dodjeljuje počasni naslov professor emeritus iz reda zaposlenika Fakulteta,
 18. prihvaća dekanova godišnja izvješća,
 19. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 26.

- (1) Fakultetsko vijeće radi u sjednicama.
- (2) Sjednica Fakultetskog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina svih članova.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi odluke, zaključke i mišljenja većinom glasova prisutnih predstavnika, ako Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom Fakulteta nije određena druga kvalificirana većina.
- (4) U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka Fakultetskog vijeća odlučuje glas dekana.

Članak 27.

- (1) Mandat predstavnika u Fakultetskom vijeću traje tri godine i mogu biti ponovno birani.
- (2) Predstavnici studenata biraju se u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i ovim Statutom.

Članak 28.

Sjednice Fakultetskog vijeća priprema, saziva i predsjedava dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan kojeg on ovlasti.

Ostala radna tijela Fakultetskog vijeća

Članak 29.

Fakultetsko vijeće za proučavanje i pripremanje pojedinih pitanja te za obavljanje drugih poslova iz svojega područja djelovanja može osnivati stalne i povremene **odbore i povjerenstva**.

Članak 30.

- (1) Fakultetsko vijeće osniva sljedeće odbore:
 1. Odbor za izbor nastavnika,
 2. Odbor za nastavu i studente,
 3. Odbor za znanost,
 4. Odbor za doktorske studije,
 5. Odbor za sveučilišne specijalističke studije,
 6. Odbor za upravljanje kvalitetom.

Članak 31.

- (1) Odbori iz članka 30. ovog Statuta imaju neparan broj članova i čine ga u pravilu nastavnici.
- (2) **Odbor za izbor nastavnika** ujednačava mjerila i usklađuje radnje u postupku izbora nastavnika, znanstvenika i suradnika te provođenja jedinstvene kadrovske politike.
- (3) **Odbor za nastavu i studente** razmatra i utvrđuje prijedloge u svezi s planovima i programima studija, rada u nastavi sveučilišnog integriranog studija dentalne medicine, prati izvedbu nastave i ostvarivanje planova i programa studija, prati uspješnost studenata u pojedinim nastavnim godinama, razmatra pojedinačne zahtjeve studenata vezano uz ostvarivanje njihovih prava, predlaže najbolje studente za dodjelu nagrada, daje prijedloge vezano uz provođenje razredbenih postupaka i obavlja druge poslove vezane uz studij.
- (4) **Odbor za znanost** priprema i predlaže planove i programe znanstvenog rada sukladno propisima, prati planove i programe znanstvene djelatnosti, potiče znanstvenu djelatnost i obavlja druge poslove vezane uz znanstveni rad na Fakultetu i znanstvenu suradnju s drugim visokim učilištima u okviru Sveučilišta, te drugim sveučilištima u Republici Hrvatskoj.
- (5) **Odbor za doktorske studije** ujednačava mjerila i usklađuje djelatnosti unutar dokorskog studija. Zadatak je izrada plana i programa dokorskog studija, organizacija studija, praćenje provedbe studija, uključivanje novih kolegija i njihovih nositelja u nastavu dokorskog studija, praćenje izrade dokorskog rada svih pristupnika od prijave do njihove obrane, obavljanje drugih poslova vezanih uz organizaciju i provedbu dokorskog studija u području biomedicine i zdravstva.
- (6) **Odbor za sveučilišne specijalističke studije** izrađuje programe sveučilišnih specijalističkih studija, prati provedbu studija i uključivanje novih kolegija i njihovih nositelja u nastavu, prati izradu specijalističkog rada svih pristupnika od prijave do njihove obrane, obavlja drugih poslova vezanih uz organizaciju i provedbu sveučilišnih specijalističkih studija dentalne medicine.
- (7) **Odbor za upravljanje kvalitetom** poduzima mjere unutarnjega osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete, poduzima mjere osiguravanja kvalitete u skladu sa standardima za osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja, provodi postupke procjene i vrjednovanja te predlaže aktivnosti za unaprjeđenje studijskih programa, programa cjeloživotnog učenja, nastavničkog i znanstvenog rada te administrativnu podršku. Odbor predstavlja Fakultet u sveučilišnoj i nacionalnoj mreži osiguravanja kvalitete.

III. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 32.

- (1) Fakultet je svojim ustrojem jedinstvena javna ustanova.
- (2) Sukladno potrebama, s obzirom na raznovrsnost djelatnosti, a u svrhu njihovog učinkovitijeg obavljanja, osnivaju se ustrojbene jedinice.
- (3) Ustrojbene jedinice su:
 1. **unutrašnje ustrojbene jedinice:** zavodi, katedre i laboratoriji,
 2. **vanjske ustrojbene jedinice-nastavne baze:** klinike i klinički zavodi,

3. **stručno-administrativna ustrojbeno jedinica:** Tajništvo i Ured dekana,
4. **središnja stomatološka knjižnica.**

Zavodi i katedre

Članak 33.

Unutarnje ustrojbene jedinice: zavodi, katedre i laboratoriji osnivaju se radi organizacije i provođenja teorijskog, nastavnog i znanstveno-istraživačkog rada, te praktične nastave na Fakultetu.

Članak 34.

(1) Fakultet ima sljedeće **zavode**:

1. Zavod za dentalnu antropologiju, u kojem djeluje i:
 - Katedra za forenzičku stomatologiju
 - Laboratorij za tvrda zubna tkiva
2. Zavod za dječju i preventivnu stomatologiju
3. Zavod za endodonciju i restaurativnu stomatologiju, u kojem djeluje i:
 - Laboratorij za dentalne materijale
4. Zavod za fiksnu protetiku
5. Zavod za mobilnu protetiku
6. Zavod za oralnu kirurgiju, u kojem djeluju i:
 - Katedra za anesteziologiju i reanimatologiju
 - Katedra za maksilofacijalnu kirurgiju
7. Zavod za oralnu medicinu
8. Zavod za ortodontiju
9. Zavod za parodontologiju

(2) Fakultet u svom sastavu ima sljedeće samostalne **katedre** u nastavnim bazama:

1. Katedra za dermatovenerologiju
2. Katedra za farmakologiju
3. Katedra za fiziologiju
4. Katedra za ginekologiju i opstetriciju
5. Katedra za imunologiju
6. Katedra za infektologiju
7. Katedra za internu medicinu
8. Katedra za kirurgiju
9. Katedra za kliničku mikrobiologiju
10. Katedra za neurologiju
11. Katedra za oftalmologiju
12. Katedra za onkologiju i nuklearnu medicinu
13. Katedra za opću i dentalnu radiologiju
14. Katedra za opće i društvene predmete
15. Katedra za otorinolaringologiju
16. Katedra za patofiziologiju
17. Katedra za patologiju
18. Katedra za pedijatriju
19. Katedra za psihijatriju s medicinskom psihologijom

(3) Katedre medicinskih kolegija koje na temelju vanjske suradnje izvode nastavu na Fakultetu su:

1. Katedra za anatomiju
2. Katedra za biofiziku
3. Katedra za biokemiju
4. Katedra za biologiju
5. Katedra za histologiju s embriologijom
6. Katedra za kemiju
7. Katedra za statistiku i informatiku.

Članak 35.

- (1) **Zavod** je znanstvena i nastavna ustrojbenja jedinica Fakulteta u kojoj se provodi znanstvena, nastavna i stručna djelatnost u znanstvenom području biomedicine i zdravstva, polje dentalne medicine.
- (2) Obveza zavoda je provođenje i usklađivanje sveučilišnih studija, unapređenje svih oblika nastavne djelatnosti, izbor i napredovanje kadrova koji sudjeluju u nastavi.
- (3) Zavod osim nastave i znanosti ujedinjuje i zdravstveno-stručni rad s pacijentima u djelatnosti dentalne medicine.
- (4) Na zavodu rade nastavnici na znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima koji obavljaju nastavu.
- (5) Zavod odlučuje većinom nazočnih članova, ako ovim Statutom nije za pojedina pitanja drukčije određeno.

Članak 36.

- (1) **Predstojnik zavoda** upravlja i organizira rad zavoda i katedri unutar zavoda, a za svoj rad je odgovoran dekanu i Fakultetskom vijeću.
- (2) Predstojnik zavoda bira se u istom postupku za izbor predstojnika i pročelnika samostalne katedre (u daljnjem tekstu: *katedra*).
- (3) Mandat predstojnika traje tri godine i može se ponoviti.

Članak 37.

- (1) **Katedra** je ustrojbenja jedinica u kojoj se provodi znanstvena, nastavna i stručna djelatnost.
- (2) Obveza je katedre je provođenje i usklađivanje sveučilišnih studija, unapređenje svih oblika nastavne djelatnosti, izbor i napredovanje kadrova koji sudjeluju u nastavi.
- (3) Katedra ima u pravilu najmanje tri nastavnika koji su u radnom odnosu na Fakultetu.
- (4) Na Katedri rade nastavnici na znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima koji obavljaju nastavu iz kolegija čiji je nositelj katedra.
- (5) Katedra odlučuje većinom nazočnih članova, ako ovim Statutom nije za pojedina pitanja drukčije određeno.

Članak 38.

- (1) Na čelu katedre je **pročelnik**.
- (2) Pročelnik ravna znanstvenim, nastavnim i stručnim radom katedre, a za svoj je rad odgovoran dekanu i Fakultetskom vijeću.
- (3) Mandat pročelnika traje tri godine i može se ponoviti.

Članak 39.

- (1) Predstojnik zavoda i pročelnik katedre bira se između nastavnika koji su u radnom odnosu na Fakultetu.
- (2) Katedre medicinskih predmeta, čiji nastavnici i suradnici izvode nastavu na temelju vanjske suradnje, ne biraju pročelnike, a voditelji katedri izabrani od strane matične ustanove ulaze u sastav Fakultetskog vijeća, uz prethodnu suglasnost dekana.
- (3) Postupak izbora predstojnika i pročelnika katedri propisuje dekan Fakulteta odlukom o raspisivanju izbora predstojnika zavoda i pročelnika katedri.
- (4) Zavod/katedra je dužan pribaviti prethodno mišljenje dekana o programima predloženika za izbor predstojnika/pročelnika.
- (5) Izbori se provode istodobno, tajnim glasovanjem svih nastavnika zavoda/katedri za taj zavod/katedru.
- (6) Izbor predstojnika/pročelnika potvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (7) U slučaju da se do isteka mandata postojećem predstojniku/pročelniku ne izabere novi predstojnik/pročelnik ili ako dekan da negativno mišljenje na programe predloženika za izbor predstojnika/pročelnika, dekan imenuje obnašatelja dužnosti predstojnika/pročelnika koji udovoljava propisanim uvjetima.

- (8) U slučaju da na zavodu/katedri nema prijedloga, predstojnika zavoda/pročelnika katedre imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana kao i u slučaju da dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova u izbornom postupku.
- (9) Izbor predstojnika zavoda/pročelnika katedre potvrđuje Fakultetsko vijeće.

Nastavne baze: klinike i klinički zavodi

Članak 40.

- (1) Klinike i klinički zavodi su ustrojbeni oblik rada, određen na temelju kriterija logične povezanosti i srodnosti znanstvenog, nastavnog i stručnog procesa koji se u njima obavlja te srodnosti uvjeta rada njegovih zaposlenika.
- (2) Nastavne baze: klinike i klinički zavodi su zdravstvene ustanove ili dijelovi zdravstvenih ustanova u kojima se obavlja klinička nastava u sklopu kojih djeluju zavodi i katedre Fakulteta.
- (3) Nazive klinika, klinički zavod, klinička bolnica i klinički bolnički centar dodjeljuje, ministar mjerodavan za zdravstvo, na prijedlog Fakulteta, u skladu s uvjetima i postupku određenim posebnim propisima.

Članak 41.

- (1) Nastava dijela ili cijelog kolegija može se povjeriti i obavljati u ustrojbenim jedinicama koje imaju kadrovske, prostorne i tehničke mogućnosti u nastavnim bazama.
- (2) Nastavnici i suradnici iz kolegija kojih se pretežni dio nastave može provoditi samo u nastavnim bazama kao sastavni dio jedinstvenog procesa znanstvenog, nastavnog i stručnog rada, dužni su istodobno sklopiti ugovor o radu s Fakultetom i s nastavnom bazom.
- (3) Prestankom ugovora o radu nastavnika ili suradnika u nastavnoj bazi, prestaje ugovor o radu i s Fakultetom.
- (4) Međusobna prava i obveze u izvođenju nastave u zdravstvenim ustanovama, odnosno nastavnim bazama iz stavka 1. ovog članka uređuju se ugovorom između Fakulteta i zdravstvene ustanove odnosno nastavne baze.

Tajništvo

Članak 42.

- (1) Tajništvo Fakulteta je stručno administrativna ustrojbeni jedinica.
- (2) Tajništvo obavlja:
1. stručno-administrativne poslove u sklopu izvođenja sveučilišnih integriranih i poslijediplomskih studija,
 2. stručno-administrativne poslove u sklopu obavljanja znanstveno-istraživačkog rada,
 3. pravne, kadrovske i opće poslove,
 4. financijsko-računovodstveno poslovanje,
 5. poslove izgradnje i održavanja,
 6. druge poslove potrebne za uspješan rad Fakulteta određene ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (3) Prema potrebi Tajništvo obavlja i druge poslove koji ne pripadaju redovnoj djelatnosti drugih ustrojbenih jedinica Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (4) Stručne službe Tajništva su:
- Služba za pravne, kadrovske i opće poslove,
 - Služba za financijsko-računovodstveno poslovanje,
 - Služba za studije i trajno obrazovanje,
 - Služba za informatičku i multimedijalnu djelatnost,
 - Služba za tehničke poslove, zaštite na radu i zaštite od požara,
 - Služba za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete.

Članak 43.

- (1) Radom Tajništva ravna **glavni tajnik** (u daljnjem tekstu: *tajnik*).

- (2) Tajnik je izvršno tijelo dekana, Fakultetskog vijeća, Dekanskog kolegija i ostalih stručnih službi Fakulteta.
- (3) Tajnik mora imati zvanje sveučilišni magistar prava i položen pravosudni ispit te odgovarajuće radno iskustvo.
- (4) Tajnik je odgovoran za uspješnost rada stručnih službi Fakulteta.
- (5) Tajnika bira dekan putem javnog natječaja.
- (6) Tajnik je za svoj rad odgovoran dekanu.

Središnja stomatološka knjižnica

Članak 44.

- (1) Središnja stomatološka knjižnica (u daljnjem tekstu: *Knjižnica*) ustrojava se kao zasebna ustrojbeno jedinica Fakulteta.
- (2) Središnja stomatološka knjižnica ustrojava se i radi u skladu s odredbama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti.

Članak 45.

- (1) Središnjom stomatološkom knjižnicom upravlja voditelj knjižnice.
- (2) **Voditelj knjižnice** je član Povjerenstva za knjižnicu koji se brine o knjižničnoj građi.
- (3) Voditelj središnje stomatološke knjižnice obavlja sljedeće poslove:
 1. predlaže dekanu plan i program rada,
 2. daje poticaje za stručniji i učinkovitiji rad Knjižnice,
 3. brine o zajedničkoj bazi knjižnih fondova prema standardima o radu visokoškolskih knjižnica.
- (4) Voditelj Knjižnice za svoj rad odgovara dekanu.

Članak 46.

- (1) Voditelj Knjižnice treba ispunjavati sve uvjete za zvanje knjižničarskog savjetnika ili višeg knjižničara, predviđene posebnim zakonom.
- (2) Voditelja Knjižnice bira dekan temeljem javnog natječaja.

IV. STUDENTI

Status studenta

Članak 47.

- (1) Student je osoba upisana na sveučilišni studij na Fakultetu.
- (2) Status studenta se stječe upisom.

Student u redovitom statusu

Članak 48.

- (1) Student može biti samo u statusu redovitog ili gostujućeg studenta na Fakultetu.
- (2) Na sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij dentalna medicina student se upisuje u redovitom statusu.
- (3) Student u redovitom statusu studira u okviru pune nastavne satnice. Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 bodova prema Europskom sustavu stjecanja i prijenosa bodova (dalje: ECTS) u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (4) Student hrvatski državljanin odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom integriranom studiju, ostvaruje pravo na subvenciju troškova školarine u cijelosti iz državnoga proračuna, u skladu sa Zakonom.

Gostujući student i slobodni slušatelj

Članak 49.

- (1) Gostujući student je student u redovitom statusu drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Fakultetu u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (2) Prava i obveze gostujućega studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na Fakultetu i druga pitanja u vezi sa statusom gostujućega studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (3) Slobodni slušatelj je osoba koja u sklopu otvorenosti javnoga učilišta široj zajednici, uz suglasnost nastavnika, pohađa nastavu bez upisa kolegija i bez obveze polaganja ispita.

Status studenta

Članak 50.

- (1) Student ima redoviti status tijekom propisanog trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisanog trajanja studija.
- (2) U vrijeme trajanja studija iz stavka 1. ovoga članka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta. Studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (3) Prava iz studentskoga standarda student stječe u skladu sa zakonom i drugim općim aktima.

Upis na studij

Članak 51.

- (1) Student ostvaruje pravo upisa na sveučilišne studije u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat. Upis na studiju provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i općim aktima Fakulteta
- (2) Upis na sveučilišne studije obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat. Sveučilište na svojim mrežnim stranicama objavljuje natječaj za upis najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.
- (3) Upis na poslijediplomske studije obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Fakultet.
- (4) Student državljanin države članice Europske unije ima ista prava kao i student hrvatski državljanin. Državljanin ostalih zemalja upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljanin, uz obvezu plaćanja studija u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta i Fakulteta
- (5) Na sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij može se upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu.
- (6) Na sveučilišni specijalistički studij može se upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij.
- (7) Na doktorski se studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni specijalistički studij iz područja biomedicine i zdravstva.
- (8) Uvjete upisa na studije od stavka 5. do stavka 7. ovoga članka odlukom utvrđuje Sveučilište ili Fakultet.

Studentska prava i obveze

Članak 52.

- (1) **Student ima pravo i obvezu:**
 1. aktivno sudjelovati u nastavi te ispunjavati zadaće predviđene studijskim programom, izvedbenim planom studija, opisom kolegija te aktima Sveučilišta i Fakulteta
 2. sudjelovati u vrjednovanju kvalitete nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje
 3. upisati viši semestar ili godinu studija u skladu s utvrđenim kriterijima
 4. polagati ispite na način i u rokovima kako je određeno aktima Sveučilišta i Fakulteta
 5. služiti se službenom e-adresom Fakulteta

6. završiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenima općim aktom, a najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (2) **Student je obvezan:**
1. poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta
 2. čuvati i promicati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih članova akademske zajednice
 3. ponašati se u skladu s pravilima akademske etike.
- (3) **Student ima pravo na:**
1. studiranje u skladu s izvedbenim planom studija
 2. kvalitetan studij i obrazovni proces
 3. izvrsnost nastavnika i suradnika
 4. konzultacije i mentorski rad
 5. sudjelovanje u vrjednovanju kvalitete nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje
 6. sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu u skladu s mogućnostima Sveučilišta ili Fakulteta
 7. ponavljanje samo jednom svake studijske godine
 8. završiti studij prema upisanom studijskom programu u skladu s utvrđenim kriterijima
 9. slobodnu uporabu knjižničkoga građiva, mrežne opreme i ostalih izvora informacija, znanstvenih i stručnih izvora te prostornih i istraživačkih kapaciteta
 10. upis i pohađanje kolegija s drugoga studija unutar Sveučilišta radi stjecanja dodatnih znanja
 11. izbor voditelja koji mu pomaže u diplomskom studiju te prati njegov rad i postignuća
 12. izbor nastavnika ako za odabrani kolegij postoji više izvoditelja u skladu s kriterijima koje utvrđuje Fakultet
 13. izbor mentora i teme završnoga, diplomskoga, specijalističkoga i doktorskoga rada u skladu s utvrđenim kriterijima
 14. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti u skladu s pravilima akademske etike
 15. sudjelovanje u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu
 16. sudjelovanje u radu studentskih organizacija na Sveučilištu i Fakultetu
 17. mirovanje studentskih obveza tijekom vojne službe koja nije djelatna, tijekom trudnoće, majčinskoga i očinskoga dopusta, dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija
 18. prilagodbu načina sudjelovanja u nastavnom procesu i provjeri znanja u skladu s utvrđenim kriterijima
 19. psihološku, duhovnu i druge oblike savjetodavne potpore u okviru Sveučilišta i Fakulteta
 20. kulturne, sportske, umjetničke, građanske, vjerske, zabavne i druge aktivnosti radi potpunoga i skladnoga razvoja osobnosti
 21. zdravstvenu zaštitu i skrb u studentskim ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama
 22. zdravstveno osiguranje, subvencionirano stanovanje, subvencioniranu prehranu, prijevoz studenata s invaliditetom, državne stipendije, zajmove i druge novčane potpore u skladu s pripadajućim pravnim aktima
 23. pritužbu i druge pravne lijekove kada je povrijeđeno neko njegovo pravo
 24. druga prava u skladu sa zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Mirovanje studentskih prava i obveza

Članak 53.

- (1) Prava i obveze studenta miruju:
1. za vrijeme vojne službe koja nije djelatna
 2. za vrijeme trudnoće
 3. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana

4. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojim se uređuju roditeljne i roditeljske potpore
 5. za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivoga razloga koji traje dulje od tri mjeseca
 6. za vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave, ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u
 7. u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom ili odlukom Fakulteta.
- (2) Tijekom mirovanja prava i obveza student može polagati ispite i pristupiti provjeri znanja ako je za to ispunio uvjete.

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 54.

Studentu se, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta, odobrava pohađanje ili polaganje, ili i pohađanje i polaganje određenih kolegija ili studijske godine na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 55.

- (1) Stegovna odgovornost studenta, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisuju se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta ili pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta.
- (2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se propisati i odrediti samo za teška stegovna djela.
- (3) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata sudjeluje studentski predstavnik.

Prestanak statusa studenta

Članak 56.

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija
3. isključenjem sa studija u skladu s pravilima o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta ili pravilima o stegovnoj odgovornosti studenta fakulteta
4. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija
5. pravovremeno ne regulira status studenta.

V. STUDIJ

Studij

Članak 57.

Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni studiji. Nastava se izvodi na hrvatskom i engleskom jeziku.

Vrste studija

Članak 58.

- (1) Sveučilišni studij na Fakultetu se ustrojava i izvodi kao:
 1. **sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij** u trajanju od šest godina čijim se završetkom stječe najmanje 360 bodova prema ECTS-u,
 2. **sveučilišni specijalistički studij** koji traje jednu godinu i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 bodova prema ECTS-u, odnosno dvije godine i njegovim se završetkom stječe najviše 120 bodova prema ECTS-u,

3. **doktorski studij** koji traje tri godine i njegovim završetkom se stječe 180 bodova prema ECTS-u.

(2) U svrhu cjeloživotnog obrazovanja Fakultet uz navedene studije organizira i različite programe stručnog usavršavanja.

Povjeravanje izvođenja dijela studija

Članak 59.

(1) Na temelju ugovora o suradnji Fakultet može povjeriti izvođenja dijela studija u nastavnoj bazi.

(2) Odlukom Fakultetskoga vijeća uglednomu inozemnomu nastavniku (*gostujući profesor*) može se povjeriti izvođenje nastave iz pojedinoga kolegija.

Vanjska suradnja

Članak 60.

(1) U nastavi mogu sudjelovati i druge osobe koje na temelju znanstvenog ili stručnog rada te dostignuća mogu pridonijeti kvaliteti nastavnoga procesa ili znanstvenog i stručnog rada odnosno znanstvenoga stvaralaštva na Sveučilištu i Fakultetu.

(2) Osobama iz stavka 1. ovoga članka smije se povjeriti najviše trećina nastave na kolegiju. To se ograničenje ne primjenjuje na praktičnu nastavu.

(3) Temeljni dio sadržaja kolegija smiju izvoditi samo zaposlenici na znanstveno-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima, odnosno osobe izabrane za naslovne nastavnike.

Studijski program

Članak 61.

(1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji donosi Senat.

(2) Studijski program Senatu predlaže Fakultet, uz priloženo mišljenje odgovarajućeg vijeća područja.

(3) Izvođenje studijskih programa i njihovu kvalitetu nadzire Senat.

Bodovi prema ECTS-u

Članak 62.

(1) Bodovima prema ECTS-u iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koji student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.

(2) Bod prema ECTS-u predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog vremena studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja.

(3) Između različitih studija može se provesti prijenos bodova prema ECTS-u. Kriteriji i pretpostavke priznavanja i prijenosa bodova prema ECTS-u utvrđuju se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

Sadržaj studijskoga programa

Članak 63.

(1) Studijskim se programom utvrđuju:

1. naziv i vrsta studija
2. znanstveno područje i polje studija
3. trajanje studija
4. broj bodova prema ECTS-u koji se stječe završetkom studija
5. akademska godina u kojoj će se početi izvoditi studij
6. akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
7. usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u registru koji se odnosi na hrvatski kvalifikacijski okvir, ako je ona u njega upisana
8. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
9. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom opterećenja prema ECTS-u, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija

10. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
 11. broj upisnih mjesta na studiju
 12. ustroj i oblik izvođenja nastave
 13. način provjere ishoda učenja za svaki kolegij ili drugu studijsku obvezu
 14. način završetka studija.
- (2) Izborni kolegiji u pravilu obuhvaćaju, najmanje 20% ukupnih bodova prema ECTS-u za diplomske i najmanje 50% ukupnih bodova prema ECTS-u za poslijediplomske studijske programe.

Izvedbeni plan studija

Članak 64.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi Fakultet.
- (2) Izvedbenim planom studija određuju se ustroj i način izvođenja nastave u punoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija i druge obavijesti nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se prije upisa na studij odnosno prije početka akademske godine na vidljivom i lako dostupnom mjestu studentima i zaposlenicima.
- (4) **Izvedbenim planom studija utvrđuju se:**
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
 2. vrste nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i dr.)
 3. jezik izvođenja nastave
 4. mjesta izvođenja nastave
 5. način izvođenja nastave: s fizičkom nazočnošću, na daljinu (*online*), istodobno s fizičkom nazočnošću i na daljinu (hibridni način izvođenja nastave)
 6. početak i završetak, te satnica izvođenja nastave
 7. način polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza
 8. ispitni rokovi i mjerila ispitivanja
 9. popis ispitne literature
 10. ostale važne obavijesti za uredno izvođenje nastave.
- (5) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskoga programa.

Organizacija nastave i opterećenje studenta

Članak 65.

- (1) Opterećenje studenta tijekom studija mora biti ravnomjerno raspoređeno.
- (2) Izvedbeni plan studija za studenta u redovitom statusu temelji se na radnom opterećenju studenta od 40 sati tjedno, u što se uračunavaju svi oblici nastave i vrijeme potrebno studentu za pripremu.
- (3) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s izvedbenim planom studija.
- (4) Akademska godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se studentu osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i polaganje ispita i u kojem nema obveze drugih oblika nastave.
- (5) Prosječne ukupne tjedne obveze studenta u nastavi iznose:
 1. u integriranom studiju 24 sata
 2. u poslijediplomskom studiju 12 sati.
- (6) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave, obveze studenata iz stavka 5. ovoga članka mogu iznositi najviše 40 sati u pojedinom tjednu.
- (7) Nastava kolegija izvodi se u jednom ili dva semestra. Iznimno, nastava kolegija može se izvoditi u više semestara i na druge prikladne i opravdane načine.

(8) Nastava kolegija može se organizirati i u kraćim razdobljima. Ako je nastava organizirana u kraćem razdoblju, tjedne obveze studenta mogu biti više od onih utvrđenih stavkom 5. ovoga članka.

(9) Nastava kolegija može se u cijelosti ili djelomično izvoditi na daljinu (eng. *online*) na temelju akreditacije.

(10) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 bodova prema ECTS-u, odnosno godišnje u pravilu 60 ECTS-a.

(11) Nastava se provodi predavanjima, vježbama (laboratorijskim, pretkliničkim, kliničkim, posebnim kliničkim i drugim), seminarima, praktičnom nastavom, kolokvijima, konzultacijama, voditeljstvom, ispitima, izradom i obranom diplomskog rada te drugim oblicima u skladu sa studijskim programom.

(12) Nastava se provodi u ustrojstvenim jedinicama Fakulteta i u nastavnim bazama s kojima Fakultet ima ugovorne odnose.

(13) **Praktičnom nastavom** na Fakultetu smatraju se laboratorijske, pretkliničke, kliničke i posebne kliničke vježbe, te stručna praksa i drugi oblici nastave koji omogućavaju stjecanje propisanog znanja i vještina.

(14) Nastava i izvannastavne aktivnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se izvan satnice utvrđene stavkom 5. ovoga članka kao obvezne u prvoj i drugoj godini integriranog studija, te kao neobvezne u ostalim studijskim godinama.

(15) Broj studenata za pojedine oblike nastave određuje se pravilnikom o studiju kao i prava i dužnosti studenata u sudjelovanju u svim oblicima nastave.

Izvođenje nastave na daljinu u iznimnim i u posebno opravdanim slučajevima

Članak 66.

(1) Studij ili dio studija u iznimnim se i posebno opravdanim slučajevima može izvoditi poučavanjem uz uporabu računalnih tehnologija i interaktivnoga nastavnoga materijala kojim se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni.

(2) Na prijedlog Fakultetskog vijeća Senat odobrava izvođenje nastave iz stavka 1. ovoga članka.

Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

Članak 67.

(1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i vrjednuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

(2) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.

(3) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

(4) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.

Ispitni rokovi i način provedbe ispita

Članak 68.

(1) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski.

(2) U opravdani slučajevima, dekan ili Fakultetsko vijeće može odrediti i izvanredne ispitne rokove.

(3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, s obzirom na specifične načine izvođenja nastave, dekan ili Fakultetsko vijeće može drukčije odrediti ispitne rokove, ali tako da u akademskoj godini uvijek budu najmanje tri ispitna roka.

- (4) Za svaki ispitni rok za svaki kolegij moraju se predvidjeti najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od osam radnih dana.
- (5) Raspored održavanja ispita objavljuje se prije početka akademske godine na vidljivom i lako dostupnom mjestu.
- (6) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom studija.
- (7) Usmeni ispiti su javni.
- (8) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se:
 1. samo u pisanom obliku
 2. samo u usmenom obliku
 3. u pisanom i usmenom obliku
 4. izvedbom ili prezentacijom praktičnog rada
 5. na druge prikladne i objektivno potrebne načine.
- (9) Način provedbe ispita određen je izvedbenim nastavnim planom.
- (10) Cjelokupni ispit mora završiti u roku od najviše pet radnih dana od dana održavanja utvrđenog rasporedom ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima.
- (11) Student ima pravo uvida u ispravljani pisani ispit.
- (12) Student ima pravo prigovora na ocjenu u skladu s općim aktima Sveučilišta ili Fakulteta.
- (13) Sva odlučna pitanja glede ispita uređuju se općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

Upis u višu studijsku godinu

Članak 69.

- (1) Student stječe pravo na upis u višu studijsku godinu kada ispuni studijske obveze iskazane bodovima prema ECTS-u u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (2) Studijske obveze student upisuje semestralno ili za cijelu godinu u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (3) Student može upisati samo one kolegije za koje je ispunio pretpostavke u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (4) Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studija nastavlja studij tako da upisuje studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija i nove obveze iz više studijske godine. Ukupni broj upisanih bodova prema ECTS-u mora biti u skladu s člankom 66. stavak 11. ovog Statuta.

Završetak studija

Članak 70.

- (1) Sveučilišni integrirani studij završavaju polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.
- (2) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkog rada.
- (3) Doktorski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom dokorskog rada.
- (4) Način polaganja ispita, postupak prijave, ocjene i obrane rada od stavka 1. do 3. ovog članka uređuje se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (5) Način i rok objave završnih, diplomskih, specijalističkih i doktorskih radova utvrđen je Zakonom.

Isprave o završetku studija

Članak 71.

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski naziv ili akademski stupanj u skladu sa Zakonom i drugim općim aktima, o čemu se izdaje odgovarajuća isprava.
- (2) Nakon završetka integriranog i poslijediplomskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.

- (3) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju koje Sveučilište ili Fakultet izdaje javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio studij i stekao pravo na akademski i naziv ili akademski stupanj.
- (4) Javne isprave iz stavka 3. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku.
- (5) Nakon završenog programa stručnoga usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadržava opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa iskazuje bodovima prema ECTS-u, sadržava i bodove prema ECTS-u.

Promocija

Članak 72.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
- (2) Na sveučilišnim integriranim i specijalističkim studijima studente promovira dekan,
- (3) U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

VI. ZAPOSLENICI

Radna mjesta nastavnika, znanstvenika i suradnika

Članak 73.

- (1) Nastavnici se zapošljavaju na znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta.
- (2) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu mogu izvoditi i naslovni nastavnici, te naslovni suradnici i gostujući profesori.
- (3) Studenti imaju pravo sudjelovati u znanstvenom i stručnom radu u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (4) Suradnici se zapošljavaju na suradnička radna mjesta.

Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika

Članak 74.

- (1) **Znanstveno-nastavna radna mjesta su:**
 1. docent (doc.dr.sc.)
 2. izvanredni profesor (izv.prof.dr.sc.)
 3. redoviti profesor (prof.dr.sc.)
 4. redoviti profesor u trajnom izboru (prof.dr.sc.)
- (2) **Nastavna radna mjesta su:**
 1. predavač (pred.)
 2. viši predavač (v. pred.)
- (3) **Suradnička radna mjesta** su asistent i viši asistent.
- (4) **Stručna radna mjesta** su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (5) Na projektima je dopušteno zapošljavanje i na drugim radnim mjestima u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (6) Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na tom radnom mjestu.
- (7) Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnom mjestu.

Kriteriji za izbor na radno mjesto

Članak 75.

- (1) Na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto te ispunjava dodatne kriterije utvrđene općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

(2) Osim ispunjavanja kriterija iz stavka 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno, nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika.

(3) Nastavnici, zaposlenici pojedinih zavoda Fakulteta moraju imati odgovarajuću specijalizaciju iz dentalne medicine, odnosno specijalizaciju kliničke medicinske struke ako izvode kliničke kolegije u nastavnim bazama.

(4) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij odnosno integrirani studij u znanstvenom području i polju.

(5) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Status posebno uspješnoga studenta u smislu ovoga stavka utvrđuje se aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

(6) Na suradničko radno mjesto višega asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto višega asistenta utvrđuje Fakultet.

Zapošljavanje na slobodno radno mjesto

Članak 76.

(1) Nastavnik i suradnik zapošljava se na slobodno radno mjesto u postupku koji se pokreće javnim natječajem.

(2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće.

(3) Odluka o raspisivanju javnoga natječaja sadržava i odluku o imenovanju stručnoga povjerenstva.

(4) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga za koje se provodi izbor.

(5) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se na hrvatskom jeziku u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Fakulteta te na engleskom jeziku na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkoga prostora.

(6) Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana njegove objave u Narodnim novinama.

(7) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.

(8) Stručno povjerenstvo iz ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne, znanstvene kriterije te dodatne kriterije.

(9) Stručno povjerenstvo najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na natječaj predlaže Fakultetskom vijeću najboljega kandidata u obrazloženom mišljenju koje sadržava ocjenu svih prijavljenih kandidata.

(10) Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti detaljno obrazložena.

(11) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnoga povjerenstva Fakulteta dostavlja se nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu najkasnije u roku od osam dana od prihvaćanja mišljenja.

(12) Donošenjem odluke Fakultetskog vijeća kojom se prihvaća mišljenje o zapošljavanju na suradničko radno mjesto postupak je završen.

(13) Nakon zaprimanja odluke nadležnog matičnoga odbora s izabranim kandidatom se sklapa ugovor o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnog matičnoga odbora dostavlja na znanje.

(14) Ako nadležni matični odbor u roku od 60 dana od zaprimanja odluke Fakultetskog vijeća ne donese odluku, uzima se da kandidat ispunjava nacionalne sveučilišne i znanstvene kriterije te se s izabranim kandidatom nakon isteka roka sklapa ugovor o radu.

(15) S osobama izabranim na radna mjesta nastavnika sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provedbe reizbora ili izbora na više radno mjesto.

Članak 77.

(1) Nastavnik se na radno mjesto izabire na pet godina.

(2) Nakon isteka pet godina nastavnik se izabire na više radno mjesto ili se reizabire na isto radno mjesto.

(3) Izborom nastavnika na najviše radno mjesto završen je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Izbor na više radno mjesto

Članak 78.

(1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto prije isteka roka od pet godina na koji je izabran odnosno reizabran, podnosi poslodavcu zahtjev za izbor na više radno mjesto najranije šest mjeseci prije isteka roka od pet godina.

(2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća nakon isteka roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva dio je odluke o pokretanju postupka izbora.

(3) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga za koje se provodi izbor.

(4) Nastavnik je obvezan, u elektroničkom obliku dostaviti stručni životopis i dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku 15 dana od donošenja odluke Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenima nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i dodatne kriterije.

(5) Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne, znanstvene kriterije i dodatne kriterije te podnosi Fakultetskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.

(6) Fakultetsko vijeće u roku 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

(7) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnog povjerenstva Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu najkasnije u roku od osam dana od prihvaćanja mišljenja.

(8) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik nacionalne sveučilišne, i znanstvene kriterije, najkasnije u roku 60 dana od dostave odluke.

(9) Ako nadležni matični odbor odnosno nadležno matično povjerenstvo ne donese odluku u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava nacionalne sveučilišne i znanstvene kriterije.

(10) Nakon dostave odluke iz stavka 8., odnosno nastupom pretpostavke iz ovoga članka, s nastavnikom se sklapa dodatak (aneks) ugovora o radu, a Fakultet dostavlja Sveučilištu na znanje odluku nadležnoga matičnoga odbora.

(11) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi da nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana od donošenja odluke kojom je to utvrđeno pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

Članak 79.

- (1) Nakon što Fakultet dostavi odluku o izboru, Senat na prvoj sljedećoj sjednici proglašava izbor nastavnika na znanstveno-nastavna radna mjesta redovitoga profesora u trajnom izboru i redovitoga profesora.
- (2) Nakon što Fakultet dostavi odluku o izboru, vijeće odgovarajućeg područja na prvoj sljedećoj sjednici nakon dostave odluke o izboru proglašava izbor nastavnika na znanstveno-nastavna radna mjesta izvanrednoga profesora i docenta.
- (3) Izabrani nastavnici iz stavaka 1. i 2. ovoga članka upisuju se u očevidnik Sveučilišta.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 80.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjega izbora, odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka.
- (2) Ako nastavnik prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran nije podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto, poslodavac pokreće postupak reizbora.
- (3) Reizbor nastavnika provodi se u postupku koji je propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (4) Za reizbor na postojeće radno mjesto nastavnik mora od posljednjega izbora odnosno reizbora ispuniti polovicu nacionalnih sveučilišnih i znanstvenih kriterija za izbor na više radno mjesto.
- (5) Reizbor nastavnika provodi se na pet godina.
- (6) Nastavniku koji u postupku reizbora nije reizabran prestaje radni odnos u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.

Suradnici

Članak 81.

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme od šest godina na teret sredstava državnog proračuna, projekta ili vlastitih prihoda.
- (2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme najdulje četiri godine na teret sredstava državnog proračuna, projekta ili vlastitih prihoda.
- (3) Suradnik ima pravo i obvezu:
 1. sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene odnosno stručne djelatnosti
 2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
 3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Sveučilišta i Fakulteta
 4. jednom godišnje mentoru podnositi izvješće o radu i dostaviti ga na znanje Fakultetskome vijeću
 5. obavljati druge poslove prema nalogu poslodavca.
- (4) Asistent ima pravo i obvezu
 1. upisati i pohađati doktorski studij na teret Sveučilišta ili Fakulteta
 2. pravo na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakultet.

Ocjena rada suradnika

Članak 82.

- (1) Mentor suradnika je nastavnik Fakulteta.
- (2) Fakultet ocjenjuje rad suradnika jednom godišnje.
- (3) Ocjena suradnika utvrđuje se rješenjem protiv kojega nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (4) Suradniku koji je dvije godine uzastopno ocijenjen negativno prestaje radni odnos u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.

Slobodna studijska godina

Članak 83.

Nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ostvaruje pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu (*annus sabbaticus*) radi znanstvenoga rada.

Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće i javne dužnosti

Članak 84.

(1) Nastavnik koji je izabran ili imenovan na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu pravnih akata kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa o izboru ili imenovanju, obavlja poslodavca o mirovanju radnog odnosa.

(2) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu pravnih akata kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa u roku od 30 dana od dana prestanka obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti.

(3) Nastavnik će obavijestiti poslodavca o prestanku obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti.

(4) Tijekom obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti visoko učilište može, na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 85.

(1) Rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto nastavnika i suradnika ne teku za vrijeme trudnoće, roditeljnog i roditeljskog dopusta, za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojima se uređuju roditeljne i roditeljske potpore, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obnašanja rukovodeće dužnosti na Sveučilištu, Fakultetu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu općih akata kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

(2) Ugovor o radu na određeno vrijeme produljuje se za onoliko vremena koliko je trajala trudnoća, roditeljni i roditeljski dopust, dopust koji se ostvaruje na temelju općih akata kojima se uređuju roditeljne i roditeljske potpore, privremena nesposobnost za rad, obnašanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

(3) Nastavnik i suradnik podnijet će obavijest poslodavcu na temelju koje će se primjenjivati stavci 1. i 2. ovoga članka.

Rad zaposlenika izvan Sveučilišta ili Fakulteta

Članak 86.

Nastavnik i suradnik mogu obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani za predmet djelatnosti Sveučilišta ili Fakulteta izvan Sveučilišta ili Fakulteta uz suglasnost dekana.

Prestanak ugovora o radu nastavnika

Članak 87.

(1) Nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.

(2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru Fakultet može na teret vlastitih sredstava sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.

Zamjena privremeno odsutnog zaposlenika

Članak 88.

- (1) U slučaju privremene odsutnosti nastavnika ili suradnika, Fakultet može u skladu sa zakonskim uređenjem bez provedbe javnoga natječaja sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme s osobom koja ga zamjenjuje.
- (2) Stručno povjerenstvo od tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine utvrđuje ispunjava li osoba kriterije za radno mjesto.
- (3) Fakultetsko vijeće odlučuje o mišljenju stručnoga povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Suradnik koji zamjenjuje privremeno odsutnog zaposlenika ne mora se upisati na doktorski studij i pohađati ga.

Naslovni nastavnik i suradnik

Članak 89.

- (1) Fakultet može bez provedbe javnog natječaja u obavljanje nastavnih i ostalih poslova uključiti naslovnog nastavnika ili suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik ili suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu na Fakultetu, a izborom je utvrđeno da ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto.
- (3) Naslovni nastavnik ili suradnik bira se prema člancima 76. i 78. ovog Statuta bez raspisivanja javnoga natječaja.
- (4) Naslovni nastavnik ispred kratice iz članka 74. ovog Statuta stavlja riječ „naslovni“.

Počasni naslov nastavnika

Članak 90.

- (1) Sveučilište istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*.
- (2) Fakultet istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*.
- (3) Status, postupak imenovanja, prava i obveze *professora emeritusa* Senat uređuje općim aktom.
- (4) Postupak imenovanja, prava, obveze i dodatne kriterije imenovanja *professora emeritusa* Fakulteta uređuje Fakultetsko vijeće općim aktom.

Akademski etika

Članak 91.

- (1) Sveučilište i Fakultet čuvaju, održavaju i promiču akademsku etiku.
- (2) Radi čuvanja dostojanstva i ugleda Sveučilišta i Fakulteta, te članova akademske zajednice Sveučilište i Fakultet prate i potiču pridržavanje pravila akademske etike i akademskih običaja u postupanju svih subjekata uključenih u djelatnosti Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su u radu, djelovanju, ponašanju i javnim nastupima pridržavati se općih moralnih načela, te načela i pravila akademske etike.
- (4) Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su štiti dignitet i integritet Sveučilišta, promicati uključivost, snošljivost, empatiju i zaštitu slabijih i ranjivih.
- (5) Članovi sveučilišne akademske zajednice svoj rad i djelovanje temelje na slobodi znanstvenog i umjetničkog stvaralaštva, kritičke rasprave, međusobnom poštovanju, pomirljivosti i kulturi dijaloga.
- (6) Sveučilište ima Etički kodeks koji sadržava temeljna načela i pravila akademske etike.

Etički kodeks

Članak 92.

- (1) Nastavnici i suradnici Fakulteta u svojem se radu, djelovanju i ponašanju trebaju pridržavati moralnih načela i načela profesionalne etike te svoj rad temeljiti na slobodi znanstvenog stvaralaštva.

(2) Moralna i etička načela ponašanja i rad nastavnika i suradnika sadržana su u Etičkom kodeksu kojeg donose Senat ili Fakultetsko vijeće.

(3) Za povrede radnih obveza te povrede etičkog kodeksa nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju, sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.

Nagrade i priznanja

Članak 93.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Sveučilišta i Fakulteta dodjeljuju se nagrade i priznanja zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim pojedincima.

VII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

Istraživanje, stvaralaštvo i stručni rad

Članak 94.

(1) Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost i stvaralaštvo pravo su i obveza svih zaposlenika Fakulteta izabranih na znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna i suradnička radna mjesta te studenata, a uređeni su Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, općim aktima Sveučilišta i Fakulteta te ugovorom o radu.

(2) Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost i stvaralaštvo zaposlenika i studenata iz stavka 2. ovoga članka ostvaruju se:

1. preuzimanjem ugovornih obveza i skupnim radom na znanstvenim i stručnim istraživačkim programima i projektima, te skupnim radom na stručnim studijama, analizama, ekspertizama i ostalim oblicima stručnoga rada

2. preuzimanjem ugovornih obveza i individualnim radom na znanstvenim i stručnim istraživačkim programima i projektima, te individualnim radom na stručnim studijama, analizama, ekspertizama i ostalim oblicima stručnoga rada.

Prava i obveze koji proizlaze iz istraživanja, stvaralaštva i stručnog rada

Članak 95.

(1) Zaposlenici i studenti Fakulteta svojom djelatnošću moraju djelovati u skladu sa zadacima, te misijom, vizijom i ciljevima Fakulteta i Sveučilišta.

(2) Zaposlenici i studenti Fakulteta u znanstvenoj i stručnoj istraživačkoj djelatnosti i stvaralaštvu imaju pravo na zaštitu intelektualnog vlasništva prema najvišim standardima, uzimajući u obzir radno pravno uređenje, studentski status te opće akte Sveučilišta i Fakulteta.

(3) Zaposlenici i studenti Fakulteta obvezni su poštovati intelektualno vlasništvo, autorsko pravo i srodna prava.

Projekti

Članak 96.

(1) Zaposlenici i studenti predlažu i ugovaraju znanstvene i stručne istraživačke programe i projekte te stručne studije, analize, ekspertize i ostale oblike stručnog rada Sveučilišta ili Fakulteta (dalje: projekti) uz rektorovu ili dekanovu pisanu suglasnost.

(2) Projekti iz stavka 1. ovoga članka moraju ispunjavati kriterije istraživačkog, stvaralačkog ili stručnog rada Sveučilišta i Fakulteta.

Potpora fakultetskim djelatnostima

Članak 97.

(1) Sredstva zaklada, donacije, sponzorstva ili drugi oblici podupiranja mogu se prihvatiti kao potpora fakultetskim djelatnostima u skladu sa zakonom.

(2) Sredstva zaklada, donacije, sponzorstva ili drugi oblici podupiranja mogu se prihvatiti nakon zatražene dekanove suglasnosti.

VIII. IMOVINA I POSLOVANJE

Imovina Fakulteta

Članak 98.

- (1) Imovinu čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, druga imovinska prava, financijska sredstva pribavljena od osnivača, namjenska financijska sredstva, vlastita financijska sredstva i imovina pribavljena iz drugih izvora.
- (2) Sveučilište općim aktom uređuje opće uvjete poslovanja Sveučilišta i Fakulteta.

Financijska sredstva za obavljanje djelatnosti

Članak 99.

- (1) Fakultet financira obavljanje svojih djelatnosti odgovorno i transparentno sljedećim vrstama financijskih sredstava:
 1. financijskim sredstvima osnivača (sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske)
 2. namjenskim financijskim sredstvima
 3. vlastitim financijskim sredstvima.
- (2) Financijska sredstva iz stavka 1. ovoga članka pobliže se uređuju Zakonom.

Raspolaganje imovinom

Članak 100.

- (1) Fakultet svojom imovinom raspolaže samostalno (autonomno) u skladu s aktima Republike Hrvatske, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske doznaju se Fakultetu na temelju programskih ugovora u svrhu financiranja:
 1. osnovne proračunske komponente
 2. razvojne proračunske komponente
 3. izvedbene proračunske komponente.
- (3) Namjenska financijska sredstva Fakultet smiju koristiti u svrhu:
 1. unaprjeđenja djelatnosti visokoga obrazovanja
 2. unaprjeđenja znanstvene djelatnosti
 3. ostvarivanja strateških, posebnih i vlastitih institucijskih ciljeva koji proizlaze iz zakona, a odnose se na:
 - a. modernizaciju studijskih programa
 - b. razvoj usluga za podršku studentima i unaprjeđenje studentskoga standarda
 - c. internacionalizaciju rezultata znanstvenih programa i projekata
 - d. razvoj programa i projekata kojima se osnažuje društveni angažman u zajednici, s naglaskom na jačanje različitosti, pravičnosti i socijalne uključenosti u visokom obrazovanju i znanosti
 - e. poticanje međunarodne mobilnosti te međunarodne i međuinstitucijske suradnje, s posebnom podrškom uključivanju u mreže sveučilišta u sklopu inicijative europskih sveučilišta
 - f. izgradnju nove i okrupnjivanje postojeće nastavne i znanstvene infrastrukture
 - g. razvoj programa i projekata od posebnoga značenja za gospodarstvo i društveni razvoj
 - h. provedbu programa i projekata od interesa za Republiku Hrvatsku
 - i. organizacijsku i funkcionalnu integraciju javnih visokih učilišta
 - j. upravljanje intelektualnim vlasništvom
 - k. komercijalizaciju rezultata istraživanja znanstvenih programa i projekata
 - l. ostvarivanje drugih ciljeva u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Sveučilišta i Fakulteta.
- (4) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim financijskim sredstvima iz ovog članka u skladu s financijskim planovima, Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (5) Način raspolaganja vlastitim financijskim sredstvima, Fakultet uređuju općim aktom.

Financijski planovi

Članak 101.

- (1) Fakultet donosi svoje financijske planove.
- (2) Financijski planovi Fakulteta donose se za svaku kalendarsku godinu, kumulativno u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim aktima donesenima na njegovu temelju.
- (3) Financijski planovi Fakulteta sadržavaju:
 1. financijski plan za sljedeću proračunsku godinu
 2. projekcije financijskog plana za sljedeće dvije proračunske godine.
- (4) Financijski plan Fakulteta na prijedlog dekana donosi Fakultetsko vijeće.

Programski ugovori

Članak 102.

- (1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje Fakulteta financijskim sredstvima Državnog proračuna Republike Hrvatske.
- (2) Programski ugovor obvezno sadržava odredbe navedene u Zakonu.
- (3) Programski ugovor sastoji se od:
 1. osnovne proračunske komponente
 2. razvojne proračunske komponente
 3. izvedbene proračunske komponente.
- (4) Komponente programskog ugovora utvrđuju se u postupku njegova pregovaranja.
- (5) Programskim ugovorom ugovara se ostvarivanje ciljeva Fakulteta koji su usklađeni s nacionalnim aktima strateškoga planiranja.

Osnovna proračunska komponenta programskog ugovora

Članak 103.

- (1) Pod osnovnom proračunskom komponentom programskog ugovora podrazumijevaju se objektivno dovoljna i stvarno potrebna financijska sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske za financiranje osnovnih potreba Fakulteta koje proizlaze iz obavljanja njegove djelatnosti. Osnovne su potrebe:
 1. plaće i materijalna prava zaposlenih
 2. režijski i materijalni troškovi poslovanja
 3. troškovi tekućeg i investicijskog održavanja nastavne, znanstvene infrastrukture, postrojenja i opreme
 4. izdatci za obavljanje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti
 5. troškovi za znanstveno i stručno osposobljavanje i usavršavanje
 6. izdatci za studentski standard
 7. sredstva za nakladničku djelatnost
 8. sredstva za druge osnovne potrebe.
- (2) Iznos osnovne proračunske komponente programskog ugovora Fakulteta utvrđuje se na temelju:
 1. povijesnih podataka o broju zaposlenih nastavnika, znanstvenika, suradnika i vanjskih suradnika
 2. prijedloga razvoja Fakulteta
 3. objektivno dovoljnih i stvarno potrebnih troškova iz stavka 1. ovoga članka.

Razvojna proračunska komponenta programskog ugovora

Članak 104.

- (1) Pod razvojnom proračunskom komponentom programskog ugovora podrazumijevaju se objektivno dovoljna i stvarno potrebna financijska sredstva iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske za financiranje strateških, posebnih i vlastitih institucijskih ciljeva iz programskog ugovora Fakulteta.

(2) Strateški i posebni ciljevi iz stavka 1. ovoga članka navedeni su u članku 100. stavku 3. točki 3. (od podtočke a. do l.) ovog Statuta.

(3) Financijski udio razvojne proračunske komponente programskog ugovora nije veći od 20% financijskoga iznosa osnovne proračunske komponente utvrđene programskim ugovorom.

Izvedbena proračunska komponenta programskog ugovora

Članak 105.

(1) Pod izvedbenom proračunskom komponentom programskog ugovora podrazumijevaju se financijska sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske koja se doznaju Fakultetu na temelju objektivnih (mjerljivih) pokazatelja uspješnosti za ostvarivanje strateških, posebnih i vlastitih institucijskih ciljeva iz programskog ugovora Fakulteta.

(2) Sveučilište i Fakultet u pregovaračkom postupku definiraju strateške i posebne ciljeve, a mogu definirati i vlastite institucijske ciljeve, te s tim ciljevima povezane objektivne (mjerljive) pokazatelje ostvarivanja (s početnim i ciljnim vrijednostima).

(3) Financijski udio izvedbene proračunske komponente programskog ugovora nije veći od 10% financijskog iznosa osnovne proračunske komponente utvrđene programskim ugovorom.

Pregovaranje i sklapanje programskih ugovora

Članak 106.

(1) O programskom ugovoru Fakulteta kao sastavnice Sveučilišta, pregovaraju rektor i dekan te ga dekan potpisuje nakon što ga usvoje Fakultetsko vijeće i Senat.

(2) Programski ugovor iz stavaka od 1. ovoga članka mogu se u opravdanim slučajevima izmijeniti odnosno dopuniti sklapanjem dodatka programskom ugovoru.

(3) Opravdani slučajevi iz stavka 2. ovoga članka su, primjerice, povećanje rashoda za plaće i materijalna prava, povećanje režijskih i materijalnih troškova poslovanja, pad razine studentskog standarda, naknadno utvrđeni rizik od neostvarivanja pojedinih ciljeva programskog ugovora i dr.

(4) Prijedlog za izmjenom odnosno dopunom programskog ugovora daje Sveučilište ili Fakultet.

(5) Izmjene i dopune programskog ugovora iz stavaka od 1. ovoga članka provode se na način jednak sklapanju osnovnoga programskog ugovora.

(6) Rokovi za pregovaranje i potpisivanje programskog ugovora iz stavaka od 1. ovoga članka usklađeni su s rokovima za donošenje državnoga proračuna.

(7) Ako se programski ugovor ne sklopi u propisanim rokovima, Sveučilište odnosno Fakultet financirat će se sredstvima iz Državnog proračuna u skladu sa Zakonom.

IX. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Javnost rada

Članak 107.

(1) Rad Fakulteta je javan.

(2) Fakultet se odnosi se prema javnosti s poštovanjem i na temelju međusobnog uvažavanja i suradnje.

(3) Javnost rada osigurava se i ostvaruje:

1. dostupnošću javnosti podataka koji se upisuju u odgovarajući registar i evidencije
2. podnošenjem godišnjeg financijskog izvješća Fakulteta
3. podnošenjem godišnjeg izvješća o provedbi strategije razvoja Fakulteta, izvješća o poslovanju i provedbi programskog ugovora
4. organizacijom skupova (simpozija, konferencija, okruglih stolova i drugih događanja) kojima je osiguran pristup javnosti

5. dostupnošću podataka javnosti na mrežnoj stranici Fakulteta
 6. izdavanjem publikacija (knjiga, časopisa, biltena, brošura, plakata i ostaloga)
 7. na druge prikladne i potrebne načine.
- (4) Statut, druge opće akte i podatke koje smatra odlučnima Fakultet objavljuje na mrežnim stranicama.
 - (5) Pristup informacijama omogućuje se u skladu sa zakonom.
 - (6) Fakultet će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju radi zaštite tajnosti podataka i zaštite osobnih podataka.
 - (7) Dekan i osoba koju on ovlasti mogu obavještavati javnost o pojedinim djelatnostima Fakulteta.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Usklađenje općih akata Fakulteta

Članak 108.

- (1) Opći akti Fakulteta uskladit će se s odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovim Statutom najkasnije do 30. rujna 2024. godine.
- (2) Do donošenja usklađenih općih akata Fakulteta iz stavka 1. ovog članka primjenjivat će se postojeći pravni akti Fakulteta, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom, statutom Sveučilišta ili ovim Statutom.

Reguliranje posebnih pitanja

Članak 109.

- (1) Za sva pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom primjenjuje se odredbe Zakona i Statuta Sveučilišta.
- (2) Posebnim odlukama dekan rješava sva pitanja, ako nisu regulirana odredbama općih akata, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta ili Zakonom.

Stupanje na snagu

Članak 110.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Stomatološkog fakulteta od 15. prosinca 2017. godine.
- (2) Ovaj Statut stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu i osmog dana od objave na oglasnoj ploči i Internet stranicama Fakulteta.

DEKANICA

Prof.dr.sc. Zrinka Tarle